

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 - oggi [Ufficio legale ed approvvigionamenti](#)
[Presso Societa' inhouse PAB](#)

- Predisposizione in autonomia del bando e disciplinare di gara e relativi allegati per gare di appalto sotto e sopra soglia;
- Richieste e perfezionamento CIG in ANAC;
- Pubblicazione gare sul portale "Sistema Informativo contratti pubblici";
- Controllo e gestione delle diverse fasi della gara di appalto attraverso il Sistema Informativo sui contratti pubblici;
- Supervisione delle sedute pubbliche di apertura buste e predisposizione dei verbali di gara, inclusa la redazione di documentazione aggiuntiva (ad es. soccorsi istruttori, provvedimenti di esclusione, aggiudicazioni);
- Redazione verbali e finalizzazione conteggi delle commissioni tecniche;
- Collaborazione con l'Agenzia per i Contratti Pubblici (ACP) per i bandi sopra soglia;
- Effettuazione dei controlli inerenti il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e delle altre disposizioni di legge e regolamentari in capo all'aggiudicatario;
- Redazione contratti;
- Perfezionamento schede osservatorio sul portale "Sistema informativo contratto pubblici".

2010 – 2015 [Affari Societari](#)
[Presso Societa' per azioni europea](#)

Impiego in qualità di addetta all'ufficio affari societari. Attività di assistenza, consulenza e coordinamento delle attività societarie in relazione alle disposizioni regolamentari, statutarie e procedurali, ovvero:

- assistenza alle attività del Consiglio di Gestione, del Consiglio di Sorveglianza, delle periodiche riunioni del Comitato di Progettazione e Comitato Finanziario, nonché della Commissione Intergovernativa;
- predisposizione delle delibere societarie;
- organizzazione e verbalizzazione delle riunioni societarie;
- regolare tenuta dei libri societari;
- archiviazione documentazione societaria;
- emissione nuovi certificati azionari;
- revisione e aggiornamento dello Statuto societario nonché dei Regolamenti interni
- aggiornamento Modello di organizzazione e controllo istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, del Codice Etico e delle Procedure interne
- elaborazione pareri;
- approvvigionamenti.

2008 - 2010

Ufficio Legale

Istituto di credito bancario

Impiego in qualità di addetta ufficio legale, con i seguenti incarichi:

- redazione contratti di mutuo (mutui fondiari, ipotecari, chirografari) e di finanziamento (prefinanziamenti, apertura di credito in conto corrente, prestiti di firma), nonché contratti di leasing, oltre a stilare conseguenti modifiche, proroghe e rinnovi;
- approfondimento degli aspetti normativi in ambito fiscale e legale dei suddetti contratti;
- riferimento e supporto al reparto commerciale per il chiarimento e la risoluzione delle innumerevoli casistiche intercorrenti con la clientela;
- interfaccia con studi notarili per la stipula dei rogiti, quali atti conclusivi dell'intera procedura;
- valutazione ed elaborazione delle posizioni in sofferenza.

2007

Ufficio Legale

Società di leasing

Collaborazione presso l'ufficio commerciale, avente ad oggetto le seguenti mansioni:

- redazione di contratti di leasing immobiliari, mobiliari, strumentali, fotovoltaici;
- redazione di appositi piani finanziari per la definizione delle rate e dei corrispettivi;
- mantenimento dei rapporti con segnalatori e procuratori commerciali;
- interfaccia con gli studi notarili per la stipula dei rogiti quali atti conclusivi dell'intera procedura.

2006

Praticante legale

Studio legale

Esperienza nel campo del recupero crediti in fase stragiudiziale e giudiziale, nello specifico:

- pignoramenti presso terzi;
- esecuzioni mobiliari ed immobiliari;
- riconoscimento sentenze estere.

2005

Praticante Legale

Studio legale

Pratica professionale, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- esperienza nel campo del diritto penale sostanziale e processuale, con particolare attenzione alla fase delle indagini preliminari e riti alternativi, fase dibattimentale, esecuzione penale, Tribunale di Sorveglianza;
- separazione e divorzio;
- recupero crediti in fase giudiziale e stragiudiziale;
- infortunistica;
- opposizione a sanzioni amministrative;
- legislazione concernente i cittadini extracomunitari e loro soggiorno in Italia.

2003 **Praticante Legale**
Studio legale

Pratica professionale, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- diritto civile sostanziale e processuale con particolare riguardo al diritto del lavoro;
- diritto fallimentare;
- diritto penale connaturato alle pretese civili azionabili nel processo penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 **Master di specializzazione in Diritto Societario**
IL Sole 24 Ore Business School (Milano)

1997 - 2003 **Laurea in Giurisprudenza**

1989 - 1994 **Diploma**