

ANGABEN ZUR PERSON

CLAUDIA GUTGSELL



📍 Adresse: ~~XXXXXXXXXXXX, XXXX, XXXX - XXXXXXXX~~

☎ Telefon: ~~XXXX XXXXXXXX~~

✉ E-mail: ~~XXXXXXXXXXXX@XXXX.XXX~~

GESCHLECHT weiblich | GEBURTSDATUM ~~XXXXXX~~

| STAATSANGEHÖRIGKEIT italienische

BERUFSERFAHRUNG

05/2019 - Aktuell

Persönliche Referentin (Autonome Region Trentino-Alto Adige /Südtirol)

Als persönliche Referentin sind mir unterschiedliche Aufgabenbereiche in verschiedenen Bereichen übertragen worden: so habe ich berufliche Erfahrungen auf der politischen Ebene wie auch der öffentlichen Verwaltung (Regional- und Landesverwaltung) gesammelt und meine beruflichen Erfahrungen wie auch mein juristisches Fachwissen vor allem im Bereich öffentliche Verwaltung laufend weiterentwickeln können.

Ich habe rechtsberatende und unterstützende Tätigkeiten für das Ressort sowie der Abteilungen und Ämter bei unterschiedlichen Anliegen/Projekten und Problematiken geleistet und letztere Körperschaften bei der Umsetzung der strategischen politischen Entscheidungen unterstützt. Ich habe im Rahmen mehrerer Projekte mit der öffentlichen Verwaltung zusammengearbeitet und war an der Ausarbeitung von Gesetzentwürfen, Beschlüssen und Vermerken beteiligt.

Zudem habe ich die Koordination, konzeptionelle und inhaltliche Vorbereitung und Nachbereitung von Terminen, Sitzungen und Tagungen übernommen und Besprechungen und Veranstaltungen organisiert.

03/2018 - 05/2019

Compliance Mitarbeiterin (Raiffeisenlandesbank – Bozen)

Als Mitarbeiterin der Abteilung Compliance und Antigeldwäsche wurden mir die Aufgabenbereiche: Transparenz, Verbraucherschutz, Beschwerden sowie Verträge mit Dritten und Kundenverträge übertragen.

Als Kontrollinstanz der II Ebene war es meine Aufgabe sicherzustellen, dass die vertraglichen Unterlagen, Leitlinien, Regelungen und Prozesse normenkonform sind und die Durchführung der Tätigkeiten seitens der Bank normengerecht ist. Ich führte Kontrollen *ex ante* und *ex post* durch, erstelle Compliance- Berichte und Gutachten und unterstützte die operativen Abteilungen in ihrer Arbeit.

05/2015 - 03/2018

Verantwortliche Rechtsbereich (Hypo Vorarlberg Leasing AG – Sitz in Bozen)

Mein Aufgabenbereich als Verantwortliche des Rechtsbereichs: Verfassung von Privaturkunden (Abkommen, Garantien, Nebenabreden, Vereinbarungen usw.), Aktualisierung und Anpassung der Vertragsunterlagen mit Kunden.

Beratende Funktion bezüglich rechtlicher Aspekte, Erarbeitung von Lösungen für problematische Sachverhalte, Bearbeitung von Rechtsstreitigkeiten und Zusammenarbeit

mit den externen Rechtsanwälten. Des Weiteren oblag mir die Verantwortung des Beschwerdebüros, ich bearbeitete zeitgerecht und ordnungsgemäß die eingehenden Kundenbeschwerden und erledigte alle damit zusammenhängenden Verpflichtungen. Zudem oblag mich auch der Bereich Transparenz, ich war zuständig für die interne Umsetzung der gesetzlichen Richtlinien und Empfehlung.

10/2013 - 03/2014

Gerichtspraktikantin (Oberlandesgericht Wien und Bezirksgericht Wien)

- o Gerichtspraktikum bei der Staatsanwaltschaft Wiener Neustadt, meine Aufgabenbereiche: Vertretung und Unterstützung der Staatsanwaltschaft (Leitung der Ermittlungen, Verfassung von Anklageschriften, Vertretung der StA bei Verhandlungen am Bezirksgericht). *Bewertung: ausgezeichnete Erfolg.*
- o Gerichtspraktikum am Bezirksgericht der Stadtgemeinde Wien, mein Aufgabenbereich: Hauptsächlich befasste ich mich mit der Verfassung von Urteilen im Bereich streitiges Zivilrecht und Außerstreit. *Bewertung: sehr guter Erfolg*

01/2013 - 05/2013

Gerichtspraktikantin (Landesgericht Verona)

In den Bereichen Zivilrecht wie auch Strafrecht.

Meine Aufgabenbereiche: Verfassung von Urteilen und Verordnungen, Recherchen zu unterschiedlichen Rechtsfragen, Unterstützung des Richters/In während der Verhandlungen, Erarbeitung von Lösungsansätzen.

01/2012 - 11/2012

Anwaltspraktikantin (Studio legale Salati – Verona)

Meine Aufgabenbereiche: Verfassung und Erarbeitung von Schriftsätzen, Erstellung von Rechtsgutachten, Forderungseintreibungen - Vollstreckungsverfahren (auch grenzüberschreitend), Betreuung der deutschsprachigen Mandanten, Erarbeitung von Lösungsvorschlägen, Zusammenarbeit mit deutschen und österreichischen Versicherungsgesellschaften bei Schadenersatzansprüchen.

10/2011 - 01/2012

Anwaltspraktikantin (Studio legale Borsari – Verona)

Meine Aufgabenbereiche: vorwiegend Aufgaben im strafrechtlichen Bereich.

AUSBILDUNG

09/2011 - 08/2013
und Trient)

Master II livello Scuola di specializzazione per professioni legali (Verona

Master II Grades: zweijährige postuniversitäre Ausbildung, während derer ich mein juristisches Fachwissen in allen Bereichen (Zivilrecht, Verwaltungsrecht, Strafrecht usw.) weiter vertieft habe.

Neben dem vertieften theoretischen und rechtswissenschaftlichen Studium sieht die Schule eine Reihe von grundlegenden praktischen Tätigkeiten vor, die mindestens die Hälfte der Gesamttätigkeit ausmachen.

10/2006 - 06/2011

Matura: Humanistisches Gymnasium Walther von der Vogelweide (Bozen)

Neusprachliche Fachrichtung

Notendurchschnitt: **1,0**

09/2006 - 06/2011

**Magistra der Rechtswissenschaften
Rechtswissenschaften - Integriertes Diplomstudium
Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (Österreich)**

Notendurchschnitt: **1,0**

Ein Auslandssemester an der „Libera Università degli Studi a Padova“

KOMPETENZEN

- ✓ Zielstrebigkeit und Zielorient
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Kreativität und Lösungsorientier
- ✓ Motivation, Ausdauer und Belas
- ✓ Gute kommunikative Fähigkeiten
- ✓ Strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Bereitschaft zur persönliche

SPRACHKENNTNISSE

- **Deutsch:** Muttersprache
- **Italienisch:** Zweisprachigke
- **Englisch:** B1 - Mittlere Kenntnis
- **Französisch:** A2 - Grundlagen



Firmato digitalmente
Gutgsell Claudia

FUNKTIONÄRIN VIII.

Firmato il 2023/12/18

Seriale Certificato: 31

Valido dal 18/12/2023 al

InfoCamere Qualified Electronic Signature

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.

MEMBERS OF THE COMMITTEE

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees. The names are listed in alphabetical order of their surnames.