Assistente amministrativo/Assistente Appalti Pubblici (f/m/d)

Solidarietà, democrazia e comunità sono principi cooperativi fondamentali. Emporium è una cooperativa d'acquisto per il settore sociale e pubblico in Alto Adige. Mettiamo in comune il potenziale di acquisto dei nostri soci per poter ottimizzare l'acquisto di tutte le istituzioni sociali e le amministrazioni pubbliche dell'Alto Adige.

La nostra offerta:

- Offriamo un lavoro interessante e vario.
- Offriamo l'opportunità di lavorare in un team motivato.
- Offriamo una retribuzione adeguata.
- Offriamo modelli di orario di lavoro flessibili (home office, tempo pieno, part-time).
- Offriamo formazione e aggiornamento nel campo degli appalti pubblici.
- Offriamo l'opportunità di contribuire alla semplificazione, alla digitalizzazione e all'automazione dei processi.
- Offriamo diversi benefit

Le sue attività principali:

- Cura di nuovi soci, clienti e fornitori.
- Coordinamento di eventi e appuntamenti.
- Support dei colleghi nelle gare d'appalto.
- Collaborazione attiva con il team.
- Iniziatore e creatore di idee per la semplificazione, digitalizzazione e l'automazione dei processi.

Il suo know-how e punti di forza:

- Avete un'ottima conoscenza della lingua tedesca e una buona conoscenza della lingua italiana.
- Siete caratterizzati da un modo di lavorare indipendente, strutturato e attento con una rapida comprensione.
- Avete esperienza nel campo amministrativo.

Inquadramento contrattuale e retribuzione:

- Per la presente posizione si applica il CCNL H016 COMMERCIO – Cooperative di Consumo.
- La retribuzione annua lorda (RAL) prevista per la posizione è compresa tra € 30.000,00 e € 40.000,00, in relazione all'inquadramento contrattuale, all'esperienza professionale maturata, alle competenze specifiche nel settore degli appalti pubblici, al grado di autonomia operativa e alle responsabilità effettivamente affidate.

Contatto:

Siete interessati? Inviate i vostri documenti di candidatura completi e significativi via e-mail al direttore Alexander Kaufmann - alexander.kaufmann@emporium.bz.it.

Saremo lieti di conoscervi!

Per le comunicazioni con i candidati, la Società utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato all'atto di presentazione della domanda. La Società non è in alcun modo responsabile per comunicazioni non andate a buon fine a causa di dati errati forniti dal candidato.
Il presente annuncio è rivolto a candidati ambosessi (L.903/77 - D. Lgs. n.198/2006). Non saranno ammessi alla selezione dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Emporium Societá Cooperativa.